

**Das Grundbuchamt Landquart** sucht per 1. April 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Sachbearbeiter\*in Grundbuch (100%)**

### **Über uns**

Das Grundbuchamt Landquart führt das Grundbuch für die acht der Region Landquart angehörenden Gemeinden Fläsch, Maienfeld, Jenins, Malans, Landquart, Zizers, Untervaz und Trimmis. Unser Aufgabengebiet umfasst neben der Grundbuchführung auch das Verfassen und Beurkunden von Rechtsgeschäften über Rechte an Grundstücken sowie die Vornahme von Beglaubigungen.

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Vorbereiten und verarbeiten von Grundbuchgeschäften
- Betreuung der Kundschaft am Telefon und am Empfang
- allgemeine Büroarbeiten

### **Ihr Profil:**

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Idealerweise Kenntnisse im Sachenrecht
- Exakte und selbstständige Arbeitsweise sowie stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Kunden- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise mit guten Kenntnissen in den Bereichen Administration und Informatik
- Offenheit und Motivation neues Wissen anzueignen

### **Unser Angebot:**

- Interessante, anspruchs- und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Arbeitsort in Landquart im Herzen des Bündner Rheintals mit hervorragender Anbindung an die Nord-Süd-Verkehrsachse
- Mitarbeit in einem kleinen motivierten Team
- Arbeitsplatz mit moderner Infrastruktur
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zur Erlangung eines Grundbuch-Fachausweises

### **Fragen?**

Natalia Schnoz, Amtsleiterin 081 300 02 12

### **Überzeugt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Post oder E-Mail bis 31. Januar 2026 an:

- Natalia Schnoz  
Grundbuchamt Landquart  
Bahnhofplatz 3a  
7302 Landquart

[natalia.schnoz@gba-landquart.ch](mailto:natalia.schnoz@gba-landquart.ch)